

PARA: AUTORIDADES, DECANOS, NÚCLEOS, DIRECTORES Y ADMINISTRADORES DE FACULTADES, NÚCLEOS Y DEPENDENCIAS CENTRALES DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES.

DE: DIRECTORA DE PERSONAL

ASUNTO: CONCURSOS EXTERNOS PARA EL PUBLICO EN GENERAL

FECHA: 14/11/2014

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, con la finalidad de informarles que la Dirección de Personal **AUTORIZA** el llamado a **CONCURSO EXTERNO** cumpliendo con lo previsto en la Cláusula Nº 92 de la Convención Colectiva de Trabajo vigente de la Asociación de Empleados (A.E.U.L.A.); y la **Cláusula Nº 36 de la Convención Colectiva de Trabajo vigente, suscrita entre la Universidad de Los Andes y el Sindicato Regional de Profesionales Universitarios para los Estados Mérida, Táchira y Trujillo (SIPRULA).**

El presente llamado a **concurso externo** se produce para dar cumplimiento a lo solicitado por las distintas Dependencias Universitarias, referente a la reposición de cargos Administrativos y Técnicos para el año 2014, tomando en consideración la prioridad de los mismos, según Auditoria para cargos administrativos realizada por la Dirección de Personal.

CONCURSOS EXTERNOS

NÚCLEO UNIVERSITARIO "RAFAEL RANGEL" – NURR

CANT.	DENOMINACIÓN DEL CARGO	PERFIL DEL CARGO EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA
1	Un (1) cargo de ENTRENADOR DEPORTIVO (E4-N3), a Tiempo Completo ESPECIALIDAD: Preparación física.	A) EDUCACIÓN: Licenciado o profesor en Educación Física. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área deportiva.
1	Un (1) cargo de ASISTENTE DE PUBLICACIONES (E2-N2), a Tiempo Completo	A) EDUCACIÓN: Bachiller. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de reproducción de material y actividades de imprenta.
1	Un (1) cargo de MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA DE FAMILIA (E4-N7),	A) EDUCACIÓN: Bachiller. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de reproducción de material y actividades de imprenta.

1	Un (1) cargo de MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA DE FAMILIA (E4-N7), horario: de 7:00 a.m a 1:00 pm – CAMIULA – NURR	A) EDUCACIÓN: Médico Cirujano o el equivalente, más curso de especialización de por lo menos dos (2) años de duración. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de la medicina.
1	Un (1) cargo de ASISTENTE DE LABORATORIO DE INFORMATICA (E3-N3), a Tiempo Completo – (cedido por ocre)	A) EDUCACIÓN: Técnico Superior en Informática, Electrónica, Telecomunicaciones o el equivalente. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de informática.

DIRECCION GENERAL DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN

CANT.	DENOMINACIÓN DEL CARGO	PERFIL DEL CARGO EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA
1	Un (1) cargo de OPERADOR DE AUDIO (E2-N2), a Tiempo Completo. NÚCLEO TRUJILLO.	A) EDUCACIÓN: Bachiller, más curso de electrónica de por lo menos seis (6) meses de duración. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de audio.

En el caso de los **Concursos Externos** para el **Núcleo Universitario Rafael Rangel de Trujillo**, los interesados deberán concurrir al Edificio “C” piso 2, de la Villa Universitaria, Coordinación Administrativa, Unidad Administradora Desconcentrada, a formalizar su Inscripción el día **JUEVES 20/11/2014**, en un horario de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 p.m., a 5:00 p.m.

Documentos a Presentar:

Los documentos exigidos objeto de los concursos internos y externos, deberán ser presentados en carpeta marrón tamaño oficio, debidamente insertos en su correspondiente gancho.

- Currículo vitae actualizado:
 - Cuando el Concurso exige una carrera de T.S.U., universitaria y de IV Nivel, el interesado(a) deberá presentar: Pergamino del título obtenido debidamente registrado, fondo negro y notas académicas, como parte integrante del currículum.
 - Cuando el Concurso exige título de Bachiller el interesado(a) deberá presentar: Título de Bachiller, fondo negro y notas obtenidas, como parte integrante del currículum.

- Fotocopia de la Cédula de Identidad R.I.F.
- Foto reciente tipo carnet
- El(a) interesado (a) deberá presentar Original y copia de los requisitos exigidos para cada cargo (los originales serán devueltos una vez cotejados con las copias). Ver Circular.
- El(a) interesado (a) deberá presentar recibo por concepto de Arancel (Derecho a la revisión de los documentos; cancelar a tal efecto Bs.2,00 para los cargos de Apoyo Administrativo, T.S.U. y Profesionales, en la Sede del **BANCO DELSUR**, Cuenta Corriente **01570075193875001624** a nombre de la Universidad de Los Andes).

No se aceptarán documentos incompletos.

PRUEBA DE CREDENCIALES Y CONOCIMIENTOS:

La **prueba de credenciales y conocimientos**, se realizará el día **LUNES 24/11/2014**, a las **8:30 a.m.**, en cada una de las Dependencias de adscripción del cargo objeto de los concursos.

Los ganadores o ganadoras, iniciarán labores el día **LUNES 01/12/2014**.

Los requisitos mínimos de educación y experiencia de los diferentes cargos, contenidos en el Manual Descriptivo de Clases de Cargos (OPSU), se indican en la presente Circular. Los mismos deberán ser publicados en un lugar visible por la Unidad Administradora Desconcentrada de la Facultad o Dependencia, además estarán publicados en la cartelera externa y página web de la Dirección de Personal de la Universidad de Los Andes.

Atentamente,

Prof. Isabella Signorelli
Directora de Personal

Lic. María V. Carvajal H.
Analista De RRHH
Dirección de Personal